

05 Stellenangebot

1. Zu welcher Oberkategorie würde Ihr gesuchter Beruf gehören? Wir haben 6 Kategorien zur Auswahl.
2. Bei Click auf den Pfeil rechts öffnet sich ein Untermenue, indem Sie aus vorgefertigten Berufsbildern auswählen können. Sie dürfen mehrere Felder auswählen.
3. Beispielsweise: **Macher:innen** für alle handwerklichen Berufe; und dann wählen Sie durch Ankreuzen die Berufe, die bei Ihnen passen würden.

4. Titel Ihres Stellenangebots vergeben, (m,w,d) Region, o.ä.

5. Texteingabe, könne Sie formatieren mit den Möglichkeiten **Fett**, *kursiv*, ...

6. Zum Stellenangebot können Sie aus unseren Bildern auswählen, oder ein eigenes Bild hochladen. Button Bildauswahl klicken.

7. Sie können den Status speichern (unten rechts) und später weiterarbeiten. Erst wenn Sie aktiv auf **'Veröffentlichen'** und dann nochmal **'speichern'** klicken, wird Ihre Anzeige veröffentlicht.

Über Ausschreibungsstart und -ende können Sie die voreingestellten Zeiträume verändern.

Stellenangebote verwalten

1. Rechter Button 'Aktuelle Stellenangebote anzeigen'
2. Auswahl eines Stellenangebots oder
3. kopieren und mit einer Kopie weiterarbeiten

Fertige Stellenanzeige

So könnte Ihre Anzeige aussehen: Im oberen Bereich alle relevanten Informationen. Detaillierte Beschreibungen und Kontaktmöglichkeiten im linken Bereich. Rechts die Kurzinfos zum Unternehmen.

> Bei **Unternehmensprofil** kommt der Bewerber zu Ihrer Unternehmensdarstellung und sieht Ihre anderen Stellenangebote.